

## **PACOTES DE ASSESSORIA – CASAMENTOS:**

### **PACOTE BRONZE:**

- ✓ Indicações de profissionais;
- ✓ Sugestões e ideias;
- ✓ Esclarecimentos de dúvidas via whatsapp, e-mail ou facebook (horário comercial);
- ✓ RSVP passivo via tel, e-mail e site;
- ✓ Reunião final de check list (10 dias antes do evento);
- ✓ Envio de cronograma do evento a todos os profissionais envolvidos no dia;
- ✓ Conferência dos contratos no dia do evento (acompanhamento na montagem);

### **PACOTE PRATA:**

- ✓ Indicações de profissionais;
- ✓ Sugestões e ideias;
- ✓ Esclarecimentos de dúvidas via whatsapp, e-mail ou facebook (horário comercial);
- ✓ RSVP passivo via tel, e-mail e site;
- ✓ Acompanhamento final em decorador/floricultura;
- ✓ Acompanhamento final em prova de vestido;
- ✓ Acompanhamento final com Buffet;
- ✓ Reunião final de check list (10 dias antes do evento);
- ✓ Envio de cronograma do evento a todos os profissionais envolvidos no dia;
- ✓ Montagem de layout do salão junto aos noivos;
- ✓ Conferência dos contratos no dia do evento (acompanhamento na montagem);

### **PACOTE OURO:**

- ✓ Indicações de profissionais;
- ✓ Sugestões e ideias;
- ✓ Esclarecimentos de dúvidas via whatsapp, e-mail ou facebook (horário comercial);
- ✓ RSVP passivo via tel, e-mail e site;
- ✓ Agendamentos com fornecedores;
- ✓ Acompanhamento nos fechamentos de contrato;
- ✓ Acompanhamento em provas de vestido;
- ✓ Acompanhamento em todas as reuniões finais com fornecedores;
- ✓ Desenvolvimento de planilha de investimentos;
- ✓ 3 reuniões de check list, sendo a última 10 dias antes do evento;
- ✓ Envio de cronograma do evento a todos os profissionais envolvidos no dia;
- ✓ Montagem de layout do salão junto aos noivos;
- ✓ Conferência dos contratos no dia do evento (acompanhamento na montagem);

➤ **No dia do evento (para todos os pacotes):**

- **Na cerimônia (quando realizada pelo cerimonial contratado\*):** organiza todo cortejo e entradas; coloca flor na lapela no noivo e padrinhos; confere toda decoração e utensílios a serem usados; repassa o cronograma junto ao celebrante e banda/dj; ajuda a noiva a sair do carro, arrumar o vestido, posicionar o buquê;
- **Na recepção:** confere arrumação das mesas, decoração, iluminação, montagem de doces, numeração das mesas de acordo com mapa produzido pelos noivos, serviço de Buffet, banda/Dj e todos os itens que poderão ser utilizados no decorrer do evento (champanhe, lembrancinhas, buquê para jogar, adereços de festa); recepciona todos os convidados, mostrando-os as respectivas mesas (quando numeradas pelos noivos); organiza junto aos profissionais de foto e filmagem os momentos de fotos com familiares, padrinhos e amigos; organiza e coordena todos os momentos da festa: entrada dos noivos, dança, telão, buquê, gravata, abertura de pista de dança, distribuição de adereços de festa, distribuição de lembranças para padrinhos, familiares e convidados, além de outros momentos que ocorrerem em combinação prévia com os noivos; recebe os presentes; guarda os pertences dos noivos no carro no final da recepção.

*\* algumas igrejas possuem equipe própria de cerimonial para organização da cerimônia religiosa, não permitindo os serviços do profissional contratado.*